

## **Träger**

Stadt Paderborn  
Am Hoppenhof 33  
33104 Paderborn

## **Einrichtung (inkl. Ort)**

Jugendamt / Koordinierungsstelle für Flüchtlingsangelegenheiten  
Am Hoppenhof 33  
33104 Paderborn

## **Handlungsfeld(er)**

- Offene Kinder- und Jugendarbeit
- schulbezogene Sozialarbeit
- Allgemeiner Sozialer Dienst
- Koordinierungsstelle für Flüchtlingsangelegenheiten
- nach Absprache auch weitere Bereiche möglich

## **Beschreibung Träger & Einrichtung**

Die Stadt Paderborn ist ein modernes publikumsorientiertes Dienstleistungsunternehmen mit über 3.000 Beschäftigten. Das Jugendamt bietet mit seinen interessanten Aufgabenfeldern vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten. Während der Praxisphasen können Sie Ihre theoretischen Kenntnisse direkt in die Praxis übertragen und von Anfang an mit Engagement an Projekten und Arbeitsprozessen mitwirken. Dadurch erhalten Sie zahlreiche Einblicke in die vielschichtigen und abwechslungsreichen Arbeitsfelder der Sozialen Arbeit.

### **Wir bieten Ihnen...**

...Einblicke in zahlreiche Arbeitsbereiche und Entwicklungschancen. Durch die Ausgestaltung und Beteiligung an internen sowie regionaler Netzwerkarbeit nehmen Sie an vielen Austausch- und Kooperationsformaten teil.

An Ihrer Seite steht eine festbenannte erfahrene Fachkraft, die Sie in der praktischen Arbeit anleitet und durch die abwechslungsreichen Arbeitstage führt. Eingebunden sind Sie in eine freundliche Arbeitsatmosphäre in einer modernen und familienfreundlichen Verwaltung. Werden Sie Teil eines starken Teams, welches Ihnen jederzeit zur Seite steht!

### **Sie bekommen die Chance...**

...anschließend als staatlich anerkannte SozialarbeiterIn / SozialpädagogIn in das Berufsleben einzusteigen und einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz bei der Stadt Paderborn zu übernehmen.

## **Studierende**

### **Anzahl Plätze insgesamt:**

Zwei Plätze / Start Wintersemester

## **Gewünschte wöchentliche Arbeitsstunden:**

Vorlesungszeit: Teilzeit (ca. 20 Std. / Woche)  
Vorlesungsfreie Zeit: Vollzeit (39 Std. / Woche)

## **Vergütung:**

Richtlinie für praxisintegrierte duale Studiengänge und Masterstudiengänge im Bereich Verwaltung (Studienrichtlinie TVöD-V). Entspricht folgender Leistung:

Monatliche Vergütung von 1400 €  
+ Übernahme der Semesterbeiträge (inkl. Semesterticket)  
+ Jahressonderzahlungen sowie Arbeitgeberzuschuss zu den Vermögenswirksamen Leistungen (VL)

## **Weitere Informationen**

Während des Dualen Studiums können Sie bis zu drei der oben genannten Arbeitsbereiche kennenlernen. Der Wechsel erfolgt jeweils nach einem Jahr. Darüber hinaus bieten wir Ihnen interne Austausch- und Fortbildungsmöglichkeiten an. In jedem Arbeitsbereich wird Sie eine erfahrene Fachkraft als AnsprechpartnerIn kontinuierlich begleiten. Unsere Ausbildungsleitung begleitet Sie durchweg in Ihrem Dualen Studium und steht Ihnen jederzeit unterstützend zur Seite.

## **Bewerbung**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen nehmen wir ab sofort digital per Mail unter folgender Mailadresse entgegen: [v.fischer@paderborn.de](mailto:v.fischer@paderborn.de).

## **Kontaktdaten & Ansprechperson**

Vanessa Fischer  
*Ausbildungsleitung Jugendamt*  
*Am Hoppenhof 33, 33104 Paderborn*  
*Gebäudeteil D, Raum 2.02*  
Tel.: 05251 / 88 15123  
Mail: [v.fischer@paderborn.de](mailto:v.fischer@paderborn.de).

