

## **Informationsschreiben für Master-Studierende in den Weiterbildungsstudiengängen; Erhebung und Übermittlung von (personenbezogenen) Daten**

Sehr geehrte Studierende in den Weiterbildungsstudiengängen,

Gemäß Art. 91 EU-DSGVO gelten für die katho die Datenschutzbestimmungen des Gesetzes über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) in der jeweils aktuell gültigen Fassung.

Die katho nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten ernst. Deshalb behandelt sie Ihre Daten entsprechend vertraulich.

Mit diesem Informationsschreiben erhalten Sie die Datenschutzhinweise der katho über die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Übermittlung von personenbezogenen Daten im Rahmen der Studien- und Prüfungsverwaltung sowie als Anlage 1 die Datenschutzhinweise für die Nutzung von Videokonferenztechnik.

Die katho erhebt und verarbeitet von den Weiterbildungsstudierenden, die für einen Studiengang zugelassen und eingeschrieben werden, die personenbezogenen Daten, die zur rechtmäßigen Erfüllung der in ihrer Zuständigkeit liegenden Aufgaben erforderlich sind sowie für Zwecke der Gesetzgebung und Planung im Hochschulbereich die Erhebungsmerkmale des jeweils geltenden Hochschulstatistikgesetzes.

Es werden insbesondere folgende Daten erhoben, gespeichert, verarbeitet und übermittelt:

### **Teilnehmendenbezogene Daten**

#### **Studierender**

Name  
Vorname  
Straße  
PLZ  
Ort  
Mobilfunknummer  
Tel. privat  
Tel. dienstlich  
ggf. Fax  
E-Mail  
Geburtsdatum  
Geburtsort  
Geschlecht  
Staatsangehörigkeit  
Bundesland  
Rechnungsanschrift (mit Ansprechpartner)  
Höhe der eingezahlten Beiträge und Gebühren aufgrund der entsprechenden Satzungen Bankverbindungsdaten  
ggf. Foto

#### **Vorbildung**

Hochschulzugangsberechtigung  
Relevanter Studienabschluss  
Studium von ... bis  
Name der Hochschule, an dem Abschluss erworben wurde  
Berufserfahrung (gesamt, relevantes Berufsfeld)  
Arbeitgeber (Ansprechpartner, Adresse)  
Stelle befristet von ... bis  
bei Hochschulwechselnden, die den Fachhochschulstudiengang beibehalten, die bestanden und nicht bestanden Prüfungsleistungen

#### **Motivationale Aspekte**

Motivation  
Wünsche an Studiengang  
Berufliche Situation und Entwicklung  
Familiäre Situation

#### **Bewerbergespräch**

Informationsquellen für den Studiengang  
Fazit, Gesamteindruck des Interviewers  
Empfehlung: Aufnahme, (spätere) Aufnahme mit Empfehlungen oder Auflagen, Ablehnung

## **Studium**

Finanzierung des Studiums  
Unterstützung durch den Arbeitgeber  
Vorkenntnisse zum Studiengang  
Datum der Einschreibung  
Studien- und Prüfungsergebnisse, -leistungen und Beurteilungen im Studium  
ggf. Angaben zu einem Handicap / zu einer chronischen Erkrankung etc. im Rahmen eines Antrags auf Gewährung eines Nachteilsausgleichs oder Prüfungsrücktritts mit  
Schweigepflichtentbindungserklärung

## **Von der katho vergebene Daten**

### ZFW:

Matrikelnummer  
Hochschuleigene E-Mail-Adresse  
Datum des Prüfungsabschlusses und der Exmatrikulation

### Buchhaltung:

Name, Anschrift  
Debitorennummer  
ggf. Bankverbindung

## **Sonstige Daten**

IT-Nutzungsdaten (LogDaten/Protokolldateien, IP-Adresse...)  
Inhaltsdaten, z.B. im Rahmen der Verwendung von Videokonferenzsystem

Die erhobenen Daten werden vom Zentrum für Forschungsförderung und Weiterbildung, vom Studierendensekretariat, vom Prüfungsamt und von der Buchhaltung gespeichert und verarbeitet. Rechtsgrundlage ist § 6 Abs. 1 lit. f KDG, soweit die Verarbeitung zur Erfüllung der Aufgaben der Hochschule in Lehre, Forschung und Verwaltung erfolgt, § 6 Abs. 1 lit. c KDG, soweit die Verarbeitung zur Erfüllung des Weiterbildungsvertrags oder eines sonstigen Vertrags erfolgt, § 6 Abs. 1 lit. b KDG, soweit die Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht. Eine regelmäßige Übermittlung bzw. Weitergabe erfolgt, wobei sich der Umfang der Übermittlung bzw. Weitergabe nach dem für die jeweilige Aufgabenstellung unerlässlich notwendigen Rahmen richtet:

- a) an die jeweils betroffenen Fachbereiche der katho für die auf Fachbereichsebene zu erfüllenden Aufgaben sowie ggf. an die beauftragten externen Lehrkräfte
- b) jeweils nach erfolgter Einschreibung, Rückmeldung oder Exmatrikulation an die Datenverarbeitungszentrale zum Zwecke der Verwaltung der Zugangsberechtigungen zum Hochschuldatennetz und an die Hochschulbibliothek für die Zwecke der dortigen Benutzerverwaltung und Durchführung des Ausleihverfahrens,
- c) an die für die Vorbereitung und Durchführung von Gremienwahlen zuständigen Stellen der katho,
- d) bezogen auf die Erhebungsmerkmale gemäß § 3 Absatz 1 und 2 HStatG an das Statistische Landesamt NRW.

## **Dauer der Speicherung Ihrer Daten**

Die Aufbewahrungsfrist Ihrer Prüfungsakten beträgt derzeit 50 Jahre nach Beendigung Ihres Weiterbildungsstudiengangs. Die Aufbewahrungsfrist für Prüfungsangelegenheiten (Bescheinigungen von Studienleistungen und Praktika, Protokolle, Prüfungsabschlussarbeiten, schriftliche Prüfungsarbeiten) beträgt im Sinne der verwaltungsverfahrenrechtlichen Regelungen 1,5 Jahre. Die Frist beginnt mit dem Ablauf des Kalenderjahres in dem die letzte Prüfung abgeschlossen wurde. Die Frist für die Aufbewahrung der Buchhaltungsunterlagen beträgt zehn Jahre gemäß den Vorschriften des HGB. Die übrigen Daten werden nach Beendigung des Weiterbildungsstudiengangs gelöscht.

## **Betroffenenrechte**

Sie haben gemäß §§ 17, 18, 19, 20 und 22 KDG die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung,

Einschränkung der Verarbeitung und Übertragbarkeit Ihrer Daten. Weder eine automatisierte Entscheidungsfindung noch ein Profiling im Sinne des § 24 Abs. 1 und 4 KDG finden statt.

**Für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle:**

Katholische Fachhochschule gGmbH  
Geschäftsführer Bernward Robrecht  
Wörthstraße 10  
50668 Köln  
Telefon: 0221/7757-0

**Der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen ist:**

Dominik Schneider  
Katholische Hochschule Nordrhein-Westfalen  
Wörthstraße 10  
50668 Köln  
Telefon: +49 (0)221 7757-503  
E-Mail: datenschutzbeauftragter(at)katho-nrw.de

**Die Datenschutzaufsicht ist:**

Katholisches Datenschutzzentrum Dortmund  
Brackeler Hellweg 144  
44309 Dortmund  
Telefon: +49 (0)231 138 985 -0  
E-Mail: info(at)kdsz.de

gez.  
Meinolf Sprink  
Prokurist | Verwaltungsdirektor

## **Anlage: Datenschutzhinweise für die Nutzung von Videokonferenztechnik**

Diese Datenschutzhinweise dienen dazu, Bewerber\_innen und Teilnehmende an Weiterbildungsstudiengängen/Fort- und Weiterbildungen darüber zu informieren, wie und in welchem Umfang die Katholische Fachhochschule gGmbH (nachfolgend auch „wir“) personenbezogene Daten bei der Teilnahme an Videokonferenzen verarbeitet.

### ***I. Für die Datenverarbeitung Verantwortlich(e), Datenschutzbeauftragte(r)***

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:

Katholische Fachhochschule gGmbH Geschäftsführer: Bernward Robrecht  
Wörthstraße 10  
50668 Köln  
Telefon: 0221/7757-0  
E-Mail: kanzler(at)katho-nrw.de

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:  
Katholische Fachhochschule gGmbH  
Dominik Schneider  
Wörthstraße 10  
50668 Köln  
Telefon: +49 (0)221 7757-503  
E-Mail: datenschutzbeauftragter(at)katho-nrw.de

### ***II. Allgemeine Hinweise zur Videokonferenztechnik***

Es kann es unter Umständen erforderlich werden, dass wir im Bewerbungs- und Berufungsverfahren sowie bei Lehrveranstaltungen Videokonferenztechnik einsetzen, z.B. wenn ein Präsenztermin mit allen Beteiligten nicht möglich ist. Falls bei einem Gespräch, einer Probevorlesung oder einer Lehrveranstaltung Videokonferenztechnik eingesetzt werden soll, werden Sie hierüber vorab informiert.

Wichtiger Hinweis: Es finden seitens der Katholischen Fachhochschule keine Aufzeichnungen der Videokonferenzen statt, d. h., die Audio-/Videodaten werden nicht dauerhaft gespeichert, sondern lediglich „live“ übertragen. Das Aufzeichnen, Mitschneiden oder Anfertigen von Screenshots der Videokonferenzen ist ausdrücklich untersagt. Auf die Strafbarkeit des unbefugten Abhörens des nicht öffentlich gesprochenen Wortes wird hingewiesen (§ 201 StGB).

Wir nutzen das Videokonferenz-Produkt Microsoft Teams der Microsoft Ireland Operation Limited (One Microsoft Place, South County Industrial Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P 521) sowie die Open-Source Software BigBlueButton (siehe [www.bigbluebutton.org](http://www.bigbluebutton.org)). Bei dem Produkt Microsoft Teams handelt es sich um eine webbasierte Softwarelösung, die auf dem System von Microsoft Ireland installiert ist. Bei BigBlueButton handelt es sich um eine Softwarelösung, die auf den eigenen Systemen der katho installiert ist, so dass keinerlei Daten an den Anbieter der Softwarelösung übermittelt werden.

Damit der\_die Bewerber\_in, der\_die Teilnehmende an Weiterbildungsstudiengängen/Fort- und Weiterbildungen sich zu einer Videokonferenz anmelden kann, senden wir eine Einladung per E-Mail zu. In dieser Einladung befindet sich ein Button/Link, der angeklickt werden muss, um der Videokonferenz beizutreten. Über den Browser seines\_ihres Endgeräts kann er\_sie dann das Videokonferenzfenster öffnen. Die Kamera oder das Mikrofon seines\_ihres Endgeräts kann der\_die Bewerber\_in, der\_die Teilnehmende an Weiterbildungsstudiengängen/Fort- und Weiterbildungen über die Videokonferenzlösung grundsätzlich jederzeit abschalten.

### **III. Informationen zur Datenverarbeitung**

Bei der Teilnahme an einer Videokonferenz werden die Daten, die einen Bezug zu dem\_der Bewerber\_in, dem\_der Teilnehmenden an Weiterbildungsstudiengängen/Fort- und Weiterbildungen haben (können), wie folgt von uns verarbeitet:

#### **1. Microsoft Teams**

Automatisch erhobene Informationen:

- IP-Adresse
- E-Mail-Adresse, über die der/die Teilnehmer\_in die Einladung erhalten hat
- Benutzername und ggf. weitere Profileigenschaften (z.B. E-Mail-Adresse, Telefonnummer), wenn der der/die Teilnehmer\_in selbst Teil einer lizenzierten Microsoft-Organisation ist
- Telefonnummer, wenn der/die Teilnehmer\_in per Telefon an einer Konferenz teilnimmt sowie Daten zur Anrufqualität
- Standort des / der Teilnehmer\_in
- Informationen über Großkonferenzsysteme, mit denen er/sie ggf. an der Konferenz teilgenommen hat
- Informationen zur Videokonferenz (z.B. Titel, Datum, Uhrzeit, Dauer, Meeting-ID, Beitrittscode)
- Optional: Name / E-Mail-Adresse des/der Teilnehmers/Teilnehmerin, wenn diese beim Beitritt zur Videokonferenz angegeben werden
- Audiodaten (ggf. auch Transkriptionen der Audiodaten bei Betätigung der Transkriptionsfunktion)
- Videodaten

Durch den/die Teilnehmer\_in generierte Informationen:

- Optional: Bei Nutzung der Chatfunktion von dem/der Teilnehmer\_in erzeugte Texte, bei Nutzung der Upload-Funktion hochgeladene Dateien, bei Nutzung der Screensharing-Funktion freigegebene Inhalte, bei Nutzung des Whiteboards erzeugte Texte und Grafiken, Eingaben bei Umfragen

Die vorgenannten Daten werden für folgende Zwecke verarbeitet, die zugleich unser berechtigtes Interesse abbilden: Bereitstellung und Gewährleistung eines reibungslosen Einsatzes der Videokonferenztechnik. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist § 6 Abs. 1 lit. g KDG bzw. § 6 Abs. 1 lit. b KDG, soweit die Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht.

Die Daten werden von Microsoft Ireland Operations Limited (Microsoft Ireland) in unserem Auftrag verarbeitet. Wir haben mit Microsoft Ireland einen Auftragsverarbeitungsvertrag bzw. ein Data Protection Addendum (DPA) gemäß § 29 KDG geschlossen.

Die Audio-/Videodaten, Chat-Texte, Whiteboard-Dateien und Umfragen werden administrativ festgelegt nach Beendigung der Videokonferenz automatisch gelöscht. Die sonstigen benutzergenerierten Informationen (Name, Emailadresse, hochgeladene Dateien), Benutzerprofilangaben und Anrufverläufe sowie die sonstigen – automatisch zu Bereitstellungs-, Problembehandlungs- und Qualitätssicherheitszwecken (insbesondere Diagnostik und Fehlerbehebung von technischen Problemen, Durchführung von Analysen um die technische Leistung, Sicherheit und Zuverlässigkeit des Service zu verbessern, technischer Support) erhobenen Diagnosedaten – werden von Microsoft Ireland auf Servern in der EU gespeichert und nach 30 Tagen automatisch gelöscht.

#### **2. BigBlueButton**

Automatisch erhobene Informationen:

- IP-Adresse
- Geräte-/Hardware-Informationen zum Endgerät des\_der Bewerbers\_in, des\_der Teilnehmende an Weiterbildungsstudiengängen/Fort- und Weiterbildungen
- Zeitstempel
- Optional: Name des\_der Bewerbers\_in, des\_der Teilnehmende an Weiterbildungsstudiengängen
- /Fort- und Weiterbildungen beim Beitritt zur Videokonferenz

Audio-/VideodatenDurch den\_die Bewerber\_in, de\_die Teilnehmende an Weiterbildungsstudiengängen/Fort- und Weiterbildungen generierte Informationen:

- Optional: Bei Nutzung der Chatfunktion von dem\_der Bewerber\_in, dem\_der Teilnehmende an Weiterbildungsstudiengängen/Fort- und Weiterbildungen erzeugte Texte oder von ihm\_ihr hochgeladene Dateien

Die vorgenannten Daten werden für folgende Zwecke verarbeitet, die zugleich unserer berechtigtes Interesse abbilden: Gewährleistung eines reibungslosen Einsatzes der Videokonferenztechnik. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist § 6 Abs. 1 lit. g KDG bzw. § 6 Abs. 1 lit. b KDG, soweit es um freiwillig vom/von der Teilnehmer\_in generierte Informationen geht.

Die Daten werden nur auf den eigenen Systemen der Katholischen Hochschule Nordrhein-Westfalen verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben. Sowohl die automatisch erhobenen Informationen als auch die benutzergenerierten Informationen werden sofort nach Ende der Videokonferenz automatisch gelöscht. Um die Sicherheit der Daten bei der Übertragung zu gewährleisten, verwendet die Katholische Hochschule Nordrhein-Westfalen Verschlüsselungsverfahren nach dem aktuellen Stand der Technik (SSL und TLS).

#### ***IV. Recht auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und Widerspruch gegen die Verarbeitung, Widerruf der Einwilligung***

Sie haben gemäß § 17 KDG ein Recht auf Auskunft zu den von uns verarbeiteten Daten zu Ihrer Person. Sie haben unter den Voraussetzungen des § 18 KDG ein Recht auf Berichtigung unrichtiger und ggf. auf Vervollständigung unvollständiger Daten zu Ihrer Person. Auch steht Ihnen gemäß § 19 Absatz 1 KDG ein Recht auf Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu, wenn einer der Lösungsgründe des § 19 Absatz 1 KDG gegeben ist, es sei denn die Verarbeitung ist gemäß § 19 Absatz 3 KDG erforderlich. Ferner haben Sie unter den Voraussetzungen des § 20 KDG das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten. Zudem können Sie der Datenverarbeitung widersprechen, sofern die Voraussetzungen des § 23 KDG gegeben sind.

Soweit eine Datenverarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, können Sie diese jederzeit ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bitte beachten Sie, dass eine Bewerbung nach erfolgtem Widerruf gegebenenfalls nicht mehr berücksichtigt werden können.

#### ***V. Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht***

Sie haben das Recht, eine Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht einzureichen, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns gegen gesetzliche Datenschutzvorschriften verstößt. Die für uns zuständige Datenschutzaufsicht erreichen Sie unter:

Katholisches Datenschutzzentrum Dortmund Brackeler Hellweg 144  
44309 Dortmund  
Telefon: +49 (0)231 138 985 -0  
E-Mail: info(at)kdsz.de